

ID-LifeCoachforeningens etiske vedtægter.

§ 1. Almene bestemmelser

- 1.1 De etiske regler er bindende for alle medlemmer af foreningen.
- 1.2 Coachen skal arbejde for at fremme klientens personlige og psykiske udvikling og sundhed. Hensynet til og respekten for klienten går forud for coachens personlige interesser.
- 1.3 Foreningens medlemmer er forpligtet til at orientere og indhente klientens samtykke, når der benyttes andre faglige kompetencer udover LifeCoaching.

§ 2. Forhold til klienten

- 2.1 **Tavshedspligt**
Coachen har, med de undtagelser der følger af lovgivningen, tavshedspligt vedrørende alle personlige forhold, erfaret under coachingen. Tavshedspligten ophører ikke ved forløbets afslutning.
- 2.2 Coachen skal ligeledes sikre tavshedspligten om klienten ved sparring og under supervision.
- 2.3 Coachen er ikke undergivet tavshedspligt, hvis det kan være til fare eller skade for en af parterne eller andre. Inden tavshedspligten brydes skal det forelægges og godkendes af etisk udvalg.
- 2.4 **Videregivelse af oplysninger**
At videregive oplysninger til eventuel trediepart kræver samtykke fra klienten. Samtykket skal foreligge skriftligt og angive hvilke typer oplysninger, der må videregives til hvem og til hvilket formål.
Samtykket kan altid tilbagekaldes og bortfalder efter 1 år.
- 2.5 Klienten skal oplyses om sin ret til at se alt materiale og udtalelser, uanset medie som coachen har udfærdiget om klienten.
- 2.6 Coachen skal indskærpe, at deltagerne i gruppecoaching overholder tavshedspligt.
- 2.7 Opbevaring af journaler, skriftlige aktstykker, bånd etc. skal foregå forsvarligt og aflåst i henhold til gældende lovgivning. Materialet bør destrueres senest 2 år efter coachingforløbet.
- 2.8 Seksuel omgang mellem coach og klient må ikke forekomme.
- 2.9 En forretningsmæssig tilknytning til en klient skal undgås, hvis det kan få uhen-sigtsmæssig indflydelse på coachforløbet.

- 2.10 Coachen skal henvise klienten til anden behandling, når coachen ikke er kompetent til at arbejde med de problemer klienten har.

§ 3. Forhold til kolleger

- 3.1 Coachen skal vise kollegial respekt og hensynsfuldhed.
- 3.2 En coach, der bliver opmærksom på, at et medlem af ID-LifeCoach Foreningen bryder de etiske regler, bør påpege det overfor medlemmet og har pligt til at rette henvendelse til ID- LifeCoach Forenings Etske udvalg.

§ 4. Henstillinger omkring professionel standard

- 4.1 Hvis coachen har personlige problemer, der hæmmer vedkommendes arbejde med klienten, skal coachen søge hjælp til at løse problemerne.
- 4.2 Medlemmer af foreningen er ansvarlig for at holde sig fagligt ajour f.eks gennem, supervision, deltagelse i faglige kurser etc.

§ 5. Klagebestemmelser for etisk udvalg

- 5.1 Klager over medlemmers overtrædelse af foreningens etiske regler sendes skriftligt til etikudvalgets formand. Enhver klage forelægges til udtalelse for det medlem, der er klaget over. Etikudvalget tager på det efterfølgende møde stilling til, om klagen skal afvises eller undersøges. Afvises klagen, meddeles dette med begrundelse til klager og den indklagede. Skal klagen undersøges nærmere udpeger udvalget et medlem, der er ansvarlig for den videre sagsbehandling. Den ansvarlige forestår sagsbehandlingen og afgiver indstilling til udvalget. Finder det ansvarlige medlem det nødvendigt at indhente juridisk assistance, skal den økonomiske forpligtelse forelægges for udvalget og bestyrelsen til endelig godkendelse, før der træffes bindende aftale med advokat/jurist.
- 5.2 Det ansvarlige medlem skal sikre, at både den indklagede og den klagende får adgang til sagens dokumenter og får lejlighed til at udtale sig. Parterne kan indkaldes til møde med den ansvarlige eller hele udvalget. Den ansvarlige skriver referat af mødet, der godkendes af parterne. Afviser den indklagede at udtale sig til sagen eller at komme til et indkaldt møde, kan udvalget lægge den klagendes påstand til grund for sin afgørelse. Afviser den klagende part at udtale sig til dokumenter, udtalelser og lignende fra den indklagede, kan udvalget vælge at lade klagen bortfalde. Udvalget kan, med respekt for tavshedspligten, indhente udtalelse fra særligt sagkyndige eller kan, med tilladelse fra parterne, indhente udtalelse fra personer, der på afgørende vis yderligere kan belyse klagen.
- 5.3 Udvalget kan, hvis det finder det hensigtsmæssigt, indkalde parterne til en forligsmæssig drøftelse. Enhver af parterne kan uden skadevirkning afvise at deltage i en sådan drøftelse.
- 5.4 En part kan møde op med bisidder efter eget valg.

- 5.5 En part er ikke bundet af sin tavshedspligt overfor etikudvalget vedrørende den konkrete klage.
- 5.6 Etisk udvalg har tavshedspligt vedrørende konkrete klagesager. Udvalgets afgørelser er offentlige, og udvalget beslutter under hvilken form og med hvilket indhold afgørelsen skal meddeles foreningens medlemmer. Parterne modtager en skriftlig, begrundet afgørelse med vejledning om ankemuligheder.
- 5.7 En klagesag skal behandles hurtigt og respektfuldt. Hvis udvalget først træffer afgørelse mere end seks måneder efter klagens indgivelse, skal udvalget redegøre for den lange sagsbehandlingstid. Klager vedrørende forhold, der er mere end to år gamle, kan kun i særlige tilfælde behandles.
- 5.8 Foreningen hæfter ikke for udgifter, et medlem pådrager sig som følge af en klagesag.
- 5.9 Nærmere beskrivelse af etisk udvalgs sammensætning og afgørelseskompetencer se ID-LifeCoach Foreningens vedtægter.

Således vedtaget på udvalgsmødet, den 4. november 2008

Etisk Udvalg

Sanne Schang
Formand

Mark Rasmussen

Mette Fogh

Christina Birk Jensen

Anne Bang

Godkendt af bestyrelsen på bestyrelsesmødet den 15. marts 2009.

Godkendt på generalforsamlingen den 25. marts 2009.