

Vedtægter for ID-LifeCoach Foreningen

1. Navn, hjemsted og medlemmer.

Foreningens navn er ID-LifeCoach Foreningen i Danmark.

Foreningens hjemsted er: Lyngby-Taarbæk kommune og dens adresse er formandens.

Foreningen er stiftet 12. marts 2008.

Foreningens ordinære medlemmer er ID-LifeCoaches, som er certificeret fra et af foreningen godkendt ID uddannelsessted.

Foreningens aspirantmedlemmer er ID-LifeCoach studerende, som har afsluttet første år af IDLifeCoach-uddannelsen på et af foreningen godkendt ID-uddannelsessted.

2. Vision

Det er foreningens vision gennem ID tanken, at udbrede menneskelig udvikling og kunsten at leve sit liv fuldt ud.

3. Værdigrundlag

Foreningens medlemmer forpligter sig igennem deres medlemskab til at værne om den Integrative og Dynamiske forståelse af menneskelig udvikling og forandring der ligger til grund for deres ID-certificering.

4. Formål

1. At sikre og udvikle kvaliteten af ID-LifeCoach arbejde.
2. At varetage foreningens interesser overfor myndigheder og organisationer.
3. At sikre klienter tryghed i valget af ID-LifeCoach Foreningens medlemmer.
4. At udbrede kendskabet til medlemmernes faglige kvaliteter og faglige aktiviteter.
5. At styrke samarbejdet mellem ID-LifeCoach Foreningens medlemmer.
6. At arbejde aktivt for udvikling og gennemførelse af efteruddannelse.

5. Medlemskab

1. Som ordinært medlem kan optages personer, der er certificeret fra ID-LifeCoach uddannelsen.
2. Som aspirantmedlem kan optages studerende fra et af foreningen godkendte ID-LifeCoach uddannelsessteder, der har afsluttet første år af ID-LifeCoach uddannelsen. Aspirantmedlemmer har ikke stemmeret til generalforsamlinger og udvalg.
3. Anmodning om optagelse skal ske skriftligt på et af foreningen udarbejdet skema.
4. Det er tilladt ordinære medlemmer at præsentere sig som medlem af ID-LifeCoach Foreningen, herunder bruge foreningens logo på brevpapir, visitkort, etc.
5. Medlemmerne er forpligtede til at overholde foreningens etiske regler.

6. Medlemmerne er personligt ansvarlige for udøvelsen af deres coachmæssige virke. Foreningen forbeholder sig retten til at optræde neutralt.

5.1. Optagelseskriterier

1. Anmodning om optagelse som ordinært medlem eller som aspirantmedlem i foreningen sendes til, og godkendes af, bestyrelsen. Ved tvivlstilfælde rådspørges etikudvalget.
2. Et eventuelt afslag på optagelse i foreningen skal meddeles skriftlig til ansøgeren med begrundelse.
3. Svar på en ansøgning skal gives senest 3 måneder efter at foreningen har modtaget ansøgningen.

6. Generalforsamlingen.

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
2. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes i perioden mellem 1. februar og 31. marts.
3. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 - a. Valg af dirigent og referent.
 - b. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år.
 - c. Kassererens regnskabsaflæggelse herunder forelæggelse af revideret regnskab til godkendelse.
 - i. Fastsættelse af kontingent.
 - d. Behandling af forslag fra bestyrelsen.
 - i. Behandling af indkomne forslag, der er bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
 - e. Valg til bestyrelsen.
 - f. Valg til etisk udvalg.
 - g. Valg af 2 revisorer + 1 suppleant.
 - h. Eventuelt.
4. Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt om ændringsforslag til disse. Stemmeberettigede er fremmødte ordinære medlemmer, som har betalt kontingent. Der kan stemmes ved fuldmagt. Almindeligvis foregår afstemninger ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, når dirigenten, et medlem af bestyrelsen eller 5 medlemmer forlanger det. Valg af bestyrelsesmedlemmer, revisor og revisorsuppleant skal altid ske skriftligt, såfremt der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. Skulle stemmerne på 2 kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse to; skulle stemmerne atter stå lige, anvendes lodtrækning. Står stemmerne om et forslag lige (hvor ikke kvalificeret majoritet kræves), er dette forkastet.
5. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt og skal indkaldes når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt anmoder formanden om dette med angivelse af dagsorden. Et forslag, der er forkastet på en ordinær generalforsamling (bortset fra vedtægtsændringer jfr. punkt 15) eller ekstraordinær generalforsamling, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære generalforsamling.
6. Generalforsamlingsindkaldelse med angivelse af dagsorden skal tilsendes medlemmerne pr. mail, på den til foreningen senest opgivne e-mail-adresse, med mindst 30 dages varsel for den ordinære og 14 dage for en ekstraordinær ge-

neralforsamling. Indkaldelser og dagsorden skal, med samme varsel, være tilgængelig på foreningens hjemmeside. <http://www.id-lcf.dk>.

7. Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af en bestyrelse med 5 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem generalforsamlingerne.
2. Foreningens formand vælges af generalforsamlingen, for 2 år ad gangen.
3. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen med 2 medlemmer og 1 suppleant i lige år og 2 medlemmer og 1 suppleant i ulige år.
4. Bestyrelsen konstituerer sig og vælger næstformand, sekretær og kasserer.
5. Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Dagsorden skal angives. Der afholdes 4 møder pr år.
6. Bestyrelsen er underlagt den af generalforsamlingen godkendte Forretningsorden.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget og i dennes fravær næstformandens.
8. Der skal foreligge skriftligt referat af bestyrelsens møder.

8. Etisk udvalg

1. Etisk udvalg består af 5 medlemmer. Et udvalgsmedlem udpeges af bestyrelsen blandt bestyrelsens medlemmer. 4 medlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen med 2 medlemmer i lige år og 2 medlemmer i ulige år. Der vælges en suppleant for et år ad gangen. Etisk udvalg kan tiltrædes af maksimalt ét aspirantmedlem. Aspirantmedlemmet har ikke stemmeret i udvalget.
2. Etisk udvalg vælger sin formand blandt de af generalforsamlingens valgte medlemmer af udvalget. Etisk udvalg arbejder selvstændigt og kan ikke modtage instruktioner fra bestyrelsen vedrørende konkrete afgørelser. Etisk udvalg arbejder efter en af generalforsamlingen godkendt forretningsorden.
3. Etisk udvalg kan af egen drift eller på foranledning af en konkret skriftlig klage undersøge om et medlem har overtrådt de etiske regler.
4. Etisk udvalg træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal, efter de involverede parter har haft lejlighed til at udtale sig. Parterne kan udtale sig enten skriftligt eller ved personligt foretræde for etikudvalget. I tilfælde af personligt foretræde, skal etikudvalgets formand foranstalte, at der tages skriftligt referat af udtalelsen. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
5. Etisk udvalg kan afvise klagen, udtale sin kritik, give pålæg om supervision, suspendere medlemskabet i en tidsbegrænset periode i forbindelse med pålæg om supervision. Suspension af medlemskabet kan maksimalt være på 2 år. Finder etisk udvalg at klagen bør medføre udelukkelse af foreningen, indstilles dette til bestyrelsen.
6. Etisk udvalgs afgørelse, hvor der er tale om påtale, pålæg eller suspension kan af pågældende medlem inden 14 dage indbringes for bestyrelsen. Bestyrelsen kan tiltræde etisk udvalgs afgørelse, eller sende klagen tilbage til etisks udvalg med anmodning om fornyet behandling i udvalget. Fastholder etisk udvalg at ekskludere et medlem, kan pågældende anmode om, at afgørelsen tages op på førstkommande generalforsamling til endelig afgørelse. Det af bestyrelsen ud-

pegede medlem af etikudvalget deltager ikke i bestyrelsens behandling af sagen.

7. Etisk udvalg tegner foreningen vedrørende ID-LifeCoach etik og kan af egen drift eller efter anmodning afgive udtalelse vedrørende konkrete spørgsmål. Etisk udvalg påser at de etiske regler til enhver tid er tidssvarende. Forslag til ændringer i de etiske regler forelægges bestyrelsen, der afgiver indstilling til den følgende generalforsamling.
8. Etisk udvalgs formand aflægger beretning på generalforsamlingen for årets arbejde. Konkrete afgørelser omtales med respekt for tavshedspligten.

9. Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet er gældende fra 1. januar - 31. december og forfalder til betaling senest 31. januar. Kvittering for betalt kontingent er gyldigt medlemsbevis. Manglende kontingentbetaling medfører tab af medlemsrettigheder.

10. Regnskab og revision

Foreningens regnskab følger kalenderåret. Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af 2 revisorer valgt blandt de af foreningens medlemmer, der ikke er medlem af bestyrelsen. De 2 revisorer og 1 revisorsuppleant vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

11. Økonomi

Foreningens midler anbringes i et eller flere anerkendte pengeinstitutter således at de er rentebærende. Foreningens midler må ikke investeres eller anbringes i papirer/anden valuta uden generalforsamlingens godkendelse.

12. Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes ved underskrift af 2 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller dennes stedfortræder. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

13. Vedtægtsændringer

Til gennemførelse af vedtægtsændringer kræves at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er tilstede på generalforsamlingen og at forslaget vedtages med mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer. Er der ikke tilstrækkeligt antal medlemmer tilstede, men mindst halvdelen af forsamlingen stemmer for forslaget gennemførelse, skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling inden 30 dage. Her kan forslaget vedtages med 2/3 stemmeflertal uanset de fremmødtes antal. Vedtægtsændringsforslag skal udsendes med indkaldelse til generalforsamling senest 30 dage før.

14. Udmeldelse

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen. Kontingent tilbagebetales ikke ved udmeldelse.

15. Fortabelse af medlemsrettigheder

Overfor et medlem, som bryder foreningens etiske regler eller som på anden måde modarbejder foreningens formål og virksomhed, kan bestyrelsen efter anmodning af etisk udvalg udelukke medlemmer fra foreningen. Beslutning herom skal skriftligt begrundes overfor pågældende medlem. Beslutningen kan af det pågældende medlem begæres prøvet på næstfølgende ordinære generalforsamling.

16. Opløsning

Til foreningens opløsning kræves mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke tilstede ved generalforsamlingen, skal bestyrelsen senest 30 dage efter indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvor opløsning kan vedtages med 3/4 af de tilstedeværende medlemmer. Endelig beslutning om anvendelse af den eventuelle formue træffes af den opløsende generalforsamling med almindeligt flertal.

Således er foreningen oprettet den 12. marts 2008 af:

Lone Mønster, Virum Stationsvej 135, 2830 Virum

Peter Agerbo, Ramager 12, 3230 Græsted

Merle Zimsen, Bakkeager 41, 4040 Jyllinge

Anne Bang, Fuglesangsvej 30, 3460 Birkerød

Godkendt på generalforsamlingen den 23. april 2008.

§§ 9 og 10 vedrørende fagligt udvalg og marketing udvalg er udgået og nummereringen er konsekvensrettet.

Endeligt godkendt på den ekstraordinære generalforsamling den 16. april 2009.